

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAGANI ILARIA MARIA**  
Indirizzo **SARONNO**  
  
e-mail **ilariapagani@progettokasa.com**  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 03/03/70

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Villa Clementina s.r.l.  
• Tipo di azienda o settore  
Immobiliare  
• Tipo di impiego  
Amministratore  
• Principali mansioni e responsabilità  
Coordinamento e gestione  
Dal 2023 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
*Comune di saronno*  
• Tipo di azienda o settore  
Amministrazione Pubblica  
• Tipo di impiego  
Assessore  
• Principali mansioni e responsabilità  
Coesione sociale, servizi alla persona e politiche per la famiglia  
Dal 2020 al 2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
S&G Partners s.r.l.  
• Tipo di azienda o settore  
Editoria  
• Tipo di impiego  
Sales account  
• Principali mansioni e responsabilità  
Gestione contratti e clienti area pubblicitaria  
Dal 2016 al 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Colorificio Pagani S.N.C.  
• Tipo di azienda o settore  
Commercio con vendita al dettaglio e all'ingrosso  
• Tipo di impiego  
Socia collaboratrice e amministratore società immobiliare  
• Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile acquisti in ambito artistico, tecnico e consulente del colore, vendita al pubblico e rapporto con i clienti  
Dal 1994 al 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Studio arch. Scorza
- Studio di architettura  
Collaboratore
- Redazione del piano regolatore del Comune di Cassolnovo in qualita' di disegnatore
  - Redazione della Variante Parziale del Piano Regolatore del Comune di Codevilla in qualita' di disegnatore
  - Progetto di ristrutturazione del nuovo Piano Ferro delle stazioni F.F.S.S. Di Venezia, Mestre, Torino Lingotto, Bari in qualita' di sviluppatore tracciati
  - Studio di fattibilita' e progetto esecutivo della Linea Alta Velocita' di Milano F.F.S.S. Di Milano, in qualita' di sviluppatore di tracciati presso gli uffici della Metropolitana Milaese
- Date (da – a)
- Dal 1990 al 1994

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Saronno
- Ufficio tecnico  
Collaboratrice a tempo determinato
- Collaborazione al rilievo urbanistico ed alla stesura della Variante al PRG del Comune di Saronno
- Date (da – a)
- 1991

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Dal 1984 al 1989
- Collegio Arcivescovile "Castelli" , Istituto per Geometri
- Qualifica conseguita
- Diploma di maturita'
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Dal 1989 al 2004
- Politecnico di Milano , facolta' di Architettura
- frequenza corsi e superati 20 esami prevalentemente di settore urbanistico

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

## Capacità e Competenze sociali

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

## PATENTE O PATENTI

### INGLESE

BUONA

BUONA

SUFFICIENTE

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

Dal 2007 Partecipo attivamente alla vita scolastica dei miei tre figli come rappresentante di classe , componente del Consiglio d'Istituto , Presidente del Cdl Ignoto Militi dal 2012 e componente del direttivo Asva saronnese dal 2013. Sono consigliera della società sportiva "Corrias" dal 2007.

La mia formazione scout e la mia famiglia hanno contribuito alla scelta di dedicare del tempo al servizio e per questo motivo ho svolto negli anni diverse attività di volontariato sociale con gli anziani, i minori, i disabili e tutt'ora nell'ambito sociale.

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE GLI STRUMENTI INFORMATICI PER LE ESIGENZE PERSONALI E LAVORATIVE DI BASE E PER LA FORMULAZIONE DEI COLORI CON TINTOMETRO E SPETTROFOTOMETRO

LA MIA FORMAZIONE SCOLASTICA E LAVORATIVA E LA PREDISPOSIZIONE NATURALE MI HANNO PORTATO ALLA CONOSCENZA E SPERIMENTAZIONE DI MOLTE TECNICHE PITTORICHE, DEL DISEGNO TECNICO, DELLA DECORAZIONE E ALLA CREAZIONE E MANIFATTURA DI GIOIELLI.

DIPLOMA DI ORGANIZZATORE EVENTI WP PRESSO LA "CINDERELLA WP" DI MILANO

B